

**【シフトについて】**

基本的に前月に出たシフトに基づき、出勤していただきますようご協力をお願いいたします。

**【シフト変更の日報について】**

変更があった場合には、その日の日報に変更になった旨の記載を必ずお願いいたします。

※勤務地、勤務時間、変更になった理由、(ドライバーであれば休憩時間も)等

**【シフト変更の注意点】**

- ・シフト変更を希望する場合は、なるべく早めに上長に相談してください。
- ・やむを得ない理由を除き、個人都合の理由でのシフト変更は控えましょう！

○業務の兼ね合いで変更	△個人都合で変更
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 児童の送迎の時間の兼ね合い</li><li>・ 事務作業の効率化のため</li><li>・ 面談をおこなうため</li><li>・ 買い出しに行くため</li></ul> など	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 私用のため</li><li>・ 10時の出勤に間に合わないから、11時からの出勤に変更</li></ul> など
	



シフト変更は、予定していた人数での見守りができないなど、子どもたちの安全が守れないことに繋がる可能性もあります。

職員の数が多くみんなで助け合えるのが、あおぞらのいいところではありますが、子どもたちが安全・安心に過ごせるよう、みんなで気をつけましょう！！